

Приняты на общем собрании  
работников МБДОУ № 24  
протокол № 3  
от «24» января 2022 г.

**Изменения и дополнения**  
к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 24»  
№ 4852 от 20.09.2021 года

**От работодателя:**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 24»

 Тихоненко О.В. /

(подпись, Ф.И.О.)

«24» января 2022 г.

М.П.



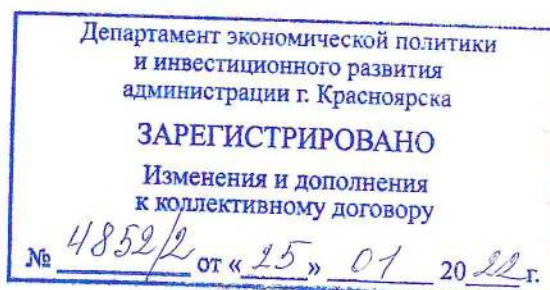
**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 24»

 Денисова Т.В./

«24» января 2022 г.

М.П.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» в лице заведующего Тихоненко Оксаны Викторовны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» в лице председателя первичной профсоюзной организации Денисовой Татьяны Викторовны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (регистрационный № 4852 от 20.09.2021 г.) следующие изменения и дополнения, принятые на собрании работников (протокол от 24 января 2022 г. № 3):

1. Приложение № 7 к коллективному договору «Соглашение по охране труда» читать в нижеследующей редакции.



Согласовано  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации МБДОУ № 24  
 Денисова Т.В.  
 «24» января 2022 г.



Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ № 24  
 Тихоненко О.В.  
 «24» января 2022 г.

**Соглашение по охране труда на 2022 г.**  
 Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ № 24

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжёлых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1.	<b>Организационные мероприятия</b> Обеспечение наличия нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов и других материалов за счет учреждения				В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, заведующий	59	54		

2.	Проведение работ по пересмотру и обновлению документации по охране труда	1 раз			Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации	59	54		
3.	Проведение занятий и инструктажа по охране труда	1 раз			В течение года	Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель	59	54		
4.	Разработка и утверждение перечня профессий работников, которые обеспечиваются спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты	1 раз			Август	Заместитель заведующего по ХР	32	27		
5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза			2 раза в год: осенью, весной	Заместитель заведующего по ХР	59	54		
6.	Аварийно-техническое обслуживание узлов учета тепловой	1 раз		32 400,00	В течение года	Заместитель заведующего по ХР	59	54		

	мероприятий и индивидуальных тепловых пунктов										
7.	Моющие, дез. средства и хоз. товары, хоз. инвентарь	1 раз		360 000,00		Заместитель заведующего по ХР	59	54			
8.	Техническое обслуживание систем отопления здания ДОУ. Промывка труб отопительных приборов	1 раз		131 620,00	В течение года	Заместитель заведующего по ХР	59	54			
9.	<b>Мероприятия по пожарной безопасности:</b> Проведение противопожарного инструктажа	1 раз			В течение года	Заместитель заведующего по ХР	59	54			
10.	Перезарядка огнетушителей		5	2700,00	В течение года	Заместитель заведующего по ХР	59	54			
11.	Обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	1 раз		60 000,00	В течение года	Заместитель заведующего по ХР	59	54			
12.	<b>Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия:</b>	1 раз			Май	Заведующий	59	54			

	Разработка и утверждение перечней профессий работников, для прохождения мед. осмотров									
13.	Прохождение медицинских осмотров	1 раз		125 000,00	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ХР	59	54		
14.	Оснащение аптек необходимыми медикаментами	1 раз		7000,00	По мере необходимости	Заведующий, медицинская сестра	59	54		
	Итого:			718 720,00			59	54		

Прошито, пронумеровано

6 (шесть) листов

Заведующий МБДОУ № 24

(О.В. Тихоненко)



Председатель первичной профсоюзной

организации МБДОУ № 24

(Т.В. Денисова)

